



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA

OFFERTA DI LAVORO

manifestazione di interesse a partecipare alla selezione per la redazione di una graduatoria per l'assunzione di un impiegato di concetto da assegnare al Settore A4 - Catasto, patrimonio, tributi, riscossione

Azienda richiedente

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA

Mansione

Impiegato di concetto inquadrato in Area "A" Parametri 134 del vigente Ccnl per i dipendenti dei Consorzi di bonifica

Numero posti disponibili: 1.

Tipologia del rapporto di lavoro: a tempo determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato

Periodo di prova: mesi 3

Contenuti e contesto del lavoro

Il candidato svolgerà mansioni di concetto, con iniziativa ed autonomia operativa provvederà all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche assegnate dal Capo Settore, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali sotto la supervisione del diretto responsabile.

Il Settore A4 - Catasto, patrimonio, tributi, riscossione svolge le seguenti funzioni:

- Assistenza ai contribuenti per verifica e delucidazioni sui tributi consortili;
- Tenuta dei registri e delle mappe catastali per l'emissione dei ruoli di contribuenza;
- Rapporti con l'Agenzia delle Entrate ufficio del territorio, con la Conservatoria dei Registri Immobiliari ed altri Enti, per visure, valutazioni colturali, aggiornamento della banca dati del consorzio, controlli di vulture, acquisizione di eventuale documentazione necessaria;
- Voltura e trascrizione dei beni immobili consorziali;
- Cura delle operazioni di consegna al demanio statale e regionale delle opere pubbliche realizzate in concessione;
- Cura delle cessioni, degli acquisti, delle permuta delle proprietà immobiliari consorziali;
- Gestione amministrativa delle pertinenze;
- Predisposizione annuale, secondo le esigenze del bilancio e sulla base delle risultanze del catasto del consorzio, dei ruoli di contribuenza a carico dei consorziati per la riscossione dei tributi gravanti sugli immobili ricadenti nel comprensorio;
- Applicazione delle classifiche di riparto degli oneri consortili;
- Formulazione di proposte in materia di piani di classifica;
- Predisposizione degli elenchi dei proprietari per la convocazione dell'assemblea per l'elezione degli organi consortili;
- Elaborazione elenchi particellari necessari per l'impostazione del contributo irriguo;
- Verifica costante degli incassi con attivazione di tutte le procedure necessarie per una celere riscossione dei medesimi;
- Evasione della corrispondenza con i contribuenti, predisposizione risposte alle loro istanze ed introduzione degli eventuali scarichi amministrativi, assistenza telefonica ai sigg. contribuenti;
- Rendicontazione periodica dei flussi di riscossione da trasmettere all'ufficio ragioneria;
- Controllo delle posizioni debitorie ed attività pedepedeutiche alla riscossione coattiva.

Luogo di lavoro:

Sede abituale di lavoro: **Ravenna** con possibilità di trasferte su tutto il comprensorio consortile

Limite età alla data dell'assunzione:

Requisito: data di nascita posteriore a 01/01/1991

Formazione:

Titoli di studio richiesti: **diploma di ragioniere, di geometra, perito agrario o titoli superiori ad indirizzo tecnico/economico.**

Caratteristiche candidati:

Titolo preferenziale: svolgimento di attività lavorativa presso enti pubblici per attività analoghe.

Patente di guida di tipo B.

Orario di lavoro

36 ore settimanali così suddivise: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 14.00 con rientro pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17:30. Flessibilità minuti 30

Modalità di selezione

I candidati in possesso dei requisiti saranno invitati ad una prima prova scritta, coloro che supereranno la prova verranno invitati alla prova orale. Al termine della stessa, verrà redatta la graduatoria finale dei soli candidati che avranno raggiunto l'idoneità.

Si prevede di effettuare la selezione entro i primi mesi dell'anno 2023.

Inizio del rapporto di lavoro

Il Rapporto di lavoro verrà instaurato a seguito dell'avvenuta approvazione della graduatoria da parte del competente Organo amministrativo. Il Rapporto di lavoro verrà instaurato entro i primi mesi dell'anno 2023.

Modalità di trasmissione delle manifestazioni d'interesse e curricula

Via e-mail all'indirizzo protocollo@bonificaromagna.it o via Pec a bonificaromagna@legalmail.it

Termine presentazione candidature: 25/11/2022

Per informazioni scrivere a: personale@bonificaromagna.it

IL DIRETTORE GENERALE

(Firmato digitalmente Ing. Lucia Capodagli)